

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
articolo 30, commi 2, 3, 4, D.P.R. 6 giugno 2001, n.380

Marca da bollo

AL COMUNE DI SASSETTA
UFFICIO URBANISTICA

Dati del richiedente/dichiarante

Cognome:	
Nome:	
Codice fiscale:	
Comune di residenza:	
Stradario e civico di residenza:	
Recapiti telefonici:	
Indirizzo PEC:	

(l'indirizzo PEC é necessario nel caso in cui l'Ufficio debba inviare il certificato richiesto nel formato e con firma digitale)

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica di cui all'articolo 30, commi 2, 3, 4, del D.P.R. 6 giugno 2001 n.380 riguardante le prescrizioni urbanistiche dei terreni di seguito elencati:
(riportare di seguito il foglio ed i numeri di particella come da atti catastali)

FOGLIO	PARTICELLE

CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 per chi dichiara il falso, esibisce atti falsi comunque non corrispondenti a verità;
- che quanto dichiarato con la presente richiesta sarà verificato, anche a campione, dall'Ufficio cui è indirizzata e in particolare dal responsabile del procedimento competente in tempi successivi, o qualora sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del suo contenuto;
- che, se da un controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente/dichiarante decadrebbe dai benefici eventualmente conseguenti all'atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

DICHIARA

1) di essere a conoscenza che:

I diritti di segreteria devono essere pagati al momento della presentazione della richiesta, nella seguente misura (tariffe vigenti dal 05/04/2014):

- fino a 5 particelle: €. 30,00

- oltre 5 particelle: €. 51,00

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bollettino di CCP n. 126573 intestato a COMUNE DI SASSETTA - SERVIZIO DI TESORERIA, presso qualsiasi sportello di Poste Italiane S.p.a. con causale: "Diritti di segreteria richiesta di CDU".

L'Ufficio non procederà all'istruttoria della pratica, quindi al rilascio del certificato, se l'istanza risulterà redatta in difformità dal presente modulo, su un modulo non aggiornato, mancante dei documenti sopra descritti ed in particolare della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria.

Il certificato sarà predisposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollo della richiesta, così come previsto dal comma 3, dell'articolo 30, D.P.R. 06.06.2001, n.380, potrà essere ritirato in originale presso l'Ufficio Urbanistica nell'orario di apertura al pubblico ovvero verrà inviato dall'Ufficio in formato e con firma digitale tramite PEC all'indirizzo riportato nella richiesta.

Il rilascio del certificato è soggetto all'imposta di bollo (una marca ogni quattro pagine).

Il certificato è necessario per la stipula di atti tra vivi, sia in forma pubblica che in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni.

Non è necessario il rilascio del certificato quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti al nuovo catasto edilizio urbano, se la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima è inferiore a 5.000 metri quadrati.

2) di allegare alla presente richiesta:

- copia ricevuta pagamento dei diritti di segreteria;
- copia documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- marche da bollo oppure dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

Data sottoscrizione: _____

IL RICHIEDENTE/DICHIARANTE

(firma leggibile)

NOTE ED AVVERTENZE

L'istanza dovrà essere presentata al protocollo generale dell'Ente, consegnata in ufficio a mano nei giorni di apertura al pubblico oppure inviata tramite servizio postale all'indirizzo:

COMUNE DI SASSETTA (LI) - Ufficio Protocollo Via Roma, 15 57020 Sassetta

Potrà essere presentata anche tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:

comunesassetta@postacert.toscana.it

in tale caso dovrà essere firmata dal richiedente/dichiarante in modo digitale e l'imposta di bollo corrisposta in modo virtuale.

In questo caso anche tutta la documentazione allegata dovrà essere presentata tramite PEC.

Tramite PEC la richiesta e tutti i documenti da allegare dovranno essere presentati in formato PDF:

- con la firma digitale la domanda e l'eventuale dichiarazione dell'imposta di bollo;
- senza firma digitale la copia della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria, la copia del documento di identità.