



DIRITTI DI SEGRETERIA, DI RICERCA E VISURA
Approvati con deliberazione del Sindaco n.11 del 21/03/2014
in vigore dal 5 aprile 2014

N.	definizione atto, provvedimento, procedura	Importo euro
	PRATICHE DI EDILIZIA	
1	Permesso di costruire – PC:	
	a) attività residenziali per ogni metro quadrato di superficie utile:	
	a1) fino a mq. 25,00	100,00
	a2) da mq. 25,01 a mq. 50,00	170,00
	a3) da mq. 50,01 a mq. 100,00	240,00
	a4) da mq. 100,01 a mq. 300,00	300,00
	a5) da mq. 300,01 a mq. 500,00	370,00
	a6) da mq. 500,01 a mq. 1.000,00	450,00
	a7) oltre mq. 1.000,00	500,00
	b) attività non residenziali per ogni metro quadrato di superficie utile:	
	b1) fino a mq. 25,00	110,00
	b2) da mq. 25,01 a mq. 50,00	180,00
	b3) da mq. 50,01 a mq. 100,00	250,00
	b4) da mq. 100,01 a mq. 300,00	310,00
	b5) da mq. 300,01 a mq. 500,00	380,00
	b6) da mq. 500,01 a mq. 1.000,00	460,00
	b7) oltre mq. 1.000,00	510,00
	c) altre attività non computabili in termini di superficie utile	200,00
2	Permesso di costruzione in sanatoria – PCS:	510,00
3	Volture al permesso di costruire:	50,00
4	Segnalazione certificata di inizio dell'attività – SCIA:	
	a) attività residenziali per ogni metro quadrato di superficie utile:	
	a1) fino a mq. 25,00	50,00
	a2) da mq. 25,01 a mq. 50,00	90,00
	a3) da mq. 50,01 a mq. 100,00	130,00
	a4) da mq. 100,01 a mq. 300,00	170,00
	a5) da mq. 300,01 a mq. 500,00	210,00
	a6) da mq. 500,01 a mq. 1.000,00	250,00
	a7) oltre mq. 1.000,00	300,00
	b) attività non residenziali per ogni metro quadrato di superficie utile:	
	b1) fino a mq. 25,00	60,00
	b2) da mq. 25,01 a mq. 50,00	100,00
	b3) da mq. 50,01 a mq. 100,00	140,00
	b4) da mq. 100,01 a mq. 300,00	180,00
	b5) da mq. 300,01 a mq. 500,00	220,00
	b6) da mq. 500,01 a mq. 1.000,00	260,00
	b7) oltre mq. 1.000,00	310,00
	c) altre attività non computabili in termini di superficie utile	100,00

5	Attestazione di conformità in sanatoria – ACS:	300,00
6	Comunicazione inizio lavori, attività edilizia libera – EL:	
	a) interventi di manutenzione straordinaria	40,00
	b) altri interventi	30,00
7	Varianti in corso d'opera:	
	a) al permesso di costruire	100,00
	b) alla SCIA	50,00
	c) deposito stato finale dell'opera	30,00
8	Certificato d'uso dell'unità edilizia:	
	a) certificazione di abitabilità per ogni unità edilizia	50,00
	b) certificazione di agibilità per ogni unità edilizia	70,00
9	Attestazioni disponibilità alloggio, idoneità abitativa – IDO:	
	a) con sopralluoghi, verifiche ed accertamenti sul posto	80,00
	b) senza sopralluoghi, verifiche ed accertamenti d'ufficio	30,00
10	Ricerca ed estrazione di pratiche, visura:	
	a) archivio corrente estese fino a 5 anni, per ogni pratica:	30,00
	b) archivio storico estese oltre 5 anni, per ogni pratica:	75,00
11	Programma aziendale di miglioramento agricolo ambientale - PS:	100,00
	PRATICHE DI URBANISTICA	
12	Piani urbanistici attuativi:	
	a) Piano di recupero di iniziativa privata	51,00
	b) Piano di lottizzazione di iniziativa privata	516,00
	c) altri PUA	300,00
13	Certificato di destinazione urbanistica – CDU:	
	a) fino a 5 particelle	30,00
	a) oltre 5 particelle	51,00
14	Ricerca ed estrazione di pratiche, visura:	
	a) archivio corrente estese fino a 5 anni, per ogni pratica:	25,00
	b) archivio storico estese oltre 5 anni, per ogni pratica:	40,00
15	Notifica/deposito di frazionamento catastale:	30,00
	PRATICHE AMBIENTALI	
16	Autorizzazione vincolo paesaggistico:	
	a) ordinaria	120,00
	b) semplificata	100,00
17	Autorizzazione scarico acque reflue non in pubblica fognatura:	75,00
18	Valutazioni ambientali:	200,00
19	Ricerca ed estrazione di pratiche, visura:	
	a) archivio corrente estese fino a 5 anni, per ogni pratica:	25,00
	b) archivio storico estese oltre 5 anni, per ogni pratica:	40,00
20	Altre pratiche, depositi, richieste, visure sopra non specificate:	30,00

L'esazione dell'importo dovuto da parte del richiedente/depositario dovrà avvenire prima della presentazione della richiesta ovvero prima del deposito degli atti al protocollo generale dell'Ente.

Il pagamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria comunale in forma diretta oppure su conto corrente postale n. 126573 intestato al Comune di Sassetta – Servizio Tesoreria.

Copia della quietanza ovvero l'attestato di avvenuto pagamento dovrà essere presentato all'ufficio comunale responsabile del procedimento in allegato della richiesta o della pratica di deposito.

Il responsabile del procedimento interessato dalla richiesta/deposito procederà al disbrigo della pratica solo dopo l'avvenuta esazione.

Il responsabile del procedimento è obbligato alla verifica anche in modo retroattivo delle esazioni dei diritti, provvedendo al loro accertamento.

Le nuove tariffe dei diritti riportati in tabella entrano in vigore dal giorno **5 aprile 2014**.

Alle richieste ed ai depositi pervenuti al protocollo generale dell'Ente prima della data di validità di cui sopra, dovranno essere applicate le tariffe approvate con la deliberazione di Giunta comunale n.12/2005.